

Приложение № 2

к приказу

от 17.08.2023 № 53

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Правления

автономной некоммерческой организации

«Агентство по привлечению инвестиций»

Протокол № 10 от «17» 08 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом автономной некоммерческой  
организации «Агентство по привлечению

инвестиций»

№ 53 от «17» 08 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, субъектами малого и среднего предпринимательства**

Положение устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края.

Настоящее Положение определяет сроки, состав и содержание консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 02 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», Порядком сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, утвержденным приказом Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 (далее – Порядок) и Порядком определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций» на обеспечение деятельности по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов в целях развития малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 10 января 2023 года № 2.

### 1. Общие термины и понятия

**СМСП** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые соответствуют критериям, установленным ст. 4 (с учетом требований, предъявляемых частью 3 ст. 14) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Инвестор** – СМСП, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории Краснодарского края, отвечающий требованиям, предъявляемым к инвестору Порядком;

**Представитель Инвестора** – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

**Агентство** – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций»;

**Сопровождение инвестиционных проектов** – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края;

**Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Краснодарского края по формированию и реализации региональной политики в области инвестиционной деятельности** – департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент инвестиций);

**Исполнитель** – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению

инвестиций», осуществляющее сопровождение инвестиционных проектов в форме организационного, консультационного содействия инвестору в соответствии с Распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03.08.2022 № 324-р;

**Куратор** – ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта, подлежащего сопровождению специализированной организацией, определенное в соответствии с Порядком;

**Реализуемый инвестиционный проект** – инвестиционный проект, принятый на сопровождение в установленном порядке Агентством, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории Краснодарского края в рамках реализации инвестиционного проекта при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;

**Планируемый к реализации инвестиционный проект** – инвестиционный проект, принятый на сопровождение в установленном порядке Агентством, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно - привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории Краснодарского края.

## **2. Форма и цели Сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:

- своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- содействие Инвестору при заполнении информационной карточки проекта при первичном обращении в Агентство, заполнении инвестиционного паспорта проекта, реализующего и (или) планирующего реализацию инвестиционного проекта на территории Краснодарского края.

## **3. Способ и место Сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов оказывается Исполнителем Инвестору в рабочее время Исполнителя следующими способами:

- посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Исполнителя;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты и иных мессенджеров;
- посредством телефонной связи;
- посредством обращения Инвестора на инвестиционный портал Краснодарского края и направления соответствующей информации для рассмотрения вопроса о принятии инвестиционного проекта на сопровождение в Агентство;
- посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 15).

3.2. График работы Исполнителя: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 13:00 до 13:50, пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 13:40. Суббота, воскресенье – выходные дни.

## **4. Срок Сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Начало сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты принятия проекта на сопровождение Агентством, оформленным в соответствии с Порядком.

Дата окончания сопровождения инвестиционных проектов определяется датой оформления протокола о прекращении сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с Порядком.

4.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется по согласованию с инвестором в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционного проекта.

Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем внесения корректировок в «дорожную карту» проекта.

## **5. Процедура оказания Сопровождения инвестиционных проектов**

5.1. В целях получения сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Департамент инвестиций путем направления заявления по форме с приложениями согласно Порядку.

5.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:

5.2.1. в течение 10 рабочих дней с момента получения от Исполнителя письма о контактных данных Куратора инвестиционного проекта в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Исполнителю достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте, согласно запросу Исполнителя, переданному любым доступным способом связи;

5.2.2. в течение всего срока сопровождения инвестиционных проектов по запросу Исполнителя, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Куратору необходимую для сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

5.2.3. в случае изменения сроков реализации мероприятий плана-графика («дорожной карты») более чем на 30 календарных дней направить в адрес Исполнителя письменное сообщение, содержащее сведения о таком изменении.

Сообщение об изменении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Исполнителя любым доступным способом связи в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом Положения;

5.2.4. направлять Исполнителю ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

В случае наличия в отчетном квартале изменений основных параметров инвестиционного проекта, ранее указанных Инвестором в паспорте инвестиционного проекта, направить в адрес Исполнителя совместно с выше обозначенным отчетом скорректированный паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

5.2.5. направить в Департамент инвестиций сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

5.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

5.3.1. посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

5.3.2. участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах (с участием территориальных органов, федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, потенциальных партнеров).

5.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

5.5. В рамках сопровождения инвестиционных проектов права и обязанности Департамента инвестиций определяются согласно Порядку.

5.6. Исполнитель обязуется по запросу Департамента инвестиций в срок, указанный в запросе, направить предложение о Кураторе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению в Департамент инвестиций.

5.7. Куратор после поступления от Департамента инвестиций Протокола о сопровождении с пакетом документов, согласно Порядку, обязуется:

5.7.1. в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Протокола о сопровождении направить Инвестору письмо с указанием контактных данных Куратора. Письмо может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;

5.7.2. в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Протокола о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, принятых на сопровождение Исполнителем (форма Приложение № 2 к настоящему Положению). Внести в Перечень инвестиционных проектов, принятых на сопровождение, в случае поступления от Инвестора скорректированного паспорта инвестиционного проекта, актуальную информацию об инвестиционном проекте;

5.7.3. в течение 20 рабочих дней с даты утверждения Протокола о сопровождении совместно с Инвестором/Представителем Инвестора разработать план-график («дорожную карту») реализации

инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, и направить Инвестору для сведения;

5.7.4. осуществлять в течение всего времени сопровождения инвестиционного проекта ведение базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации о взаимодействии с инвестором, а также поступившей от инвестора информации о результатах взаимодействия инвестора с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими и иными организациями;

5.7.5. осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Департамент инвестиций в соответствии с Порядком;

5.7.6. организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного (ых) участка (ов), на территории которого (ых) планируется реализация инвестиционного проекта, в случае, предусмотренном Порядком, и не представления оригинала выписки из ЕГРН об объекте недвижимости Инвестором.

Получение выписки из ЕГРН осуществляется за счет средств Инвестора.

В случае получения выписки из ЕГРН силами Исполнителя Инвестор обязуется предоставить Исполнителю все необходимые документы, в том числе подтверждающие полномочия Исполнителя на получение выписки из ЕГРН от лица Инвестора.

5.8. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора любым удобным обоим сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.9. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

5.9.1. осуществляет содействие по сбору и оформлению документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

5.9.2. предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

5.9.3. осуществляет подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям инвестора, представленным в запросе.

5.9.4. в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора на территории Краснодарского края с целью посещения инвестиционных площадок, в том числе выбранных из Единой системы, проведение совещаний и переговоров (с участием территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, потенциальных партнеров);

5.9.5. получает от департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования (с графическими выкопировками из документов территориального планирования в цветном виде);

5.9.6. осуществляет оформление и направление запросов в исполнительные органы государственной власти области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления региона, управляющие компании промышленных (промышленных) парков на территории Краснодарского края и т.д. по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках).

5.9.7. содействует инвесторам в подборе земельных участков для размещения инвестиционных проектов.

5.9.8. оказывает информационно-консультационное содействие Инвестору по вопросам оформления земельно - правовой документации.

5.10. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения планируемого к реализации инвестиционного проекта в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором.

5.11. Сопровождение Исполнителем инвестиционного проекта Инвестора прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Порядком.

5.12. Окончание сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, оформляется Протоколом о прекращении сопровождения инвестиционного проекта согласно Порядку.

5.13. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Сопровождение инвестиционных проектов для Инвестора осуществляется бесплатно за счет денежных средств субсидий, выделенных Агентству Департаментом инвестиций.

5.15. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

5.16. Перечень инвестиционных проектов, по которым Департаментом инвестиций принято решение о сопровождении Специализированной организацией, размещается на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ФОРМА

Приложение №1  
к Положению о консультационном и  
организационном сопровождении инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории Краснодарского края

В департамент инвестиций и  
развития малого и среднего  
предпринимательства  
Краснодарского края

Автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций» сообщает  
Вам, что лицом, ответственным за сопровождение инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ наименование  
( \_\_\_\_\_ ) на территории муниципального образования  
инвестор  
\_\_\_\_\_, инвестор определён \_\_\_\_\_ должность Автономной  
некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций» \_\_\_\_\_  
наименование  
\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ФОРМА

Приложение №2  
к Положению о консультационном и организационном сопровождении  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории Краснодарского края

**Перечень инвестиционных проектов, принятых на сопровождение Агентством**

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата Протокола о сопровожде нии</b>	<b>Наименовани е заявителя/ инвестора, ИНН</b>	<b>Контактн ое лицо от инвестора</b>	<b>Срок реализац ии</b>	<b>Наименование инвестиционн ого проекта</b>	<b>Объем инвестиций , млн.руб.</b>	<b>Объем капитал ьных вложени й, млн.руб. *</b>	<b>Адрес</b>	<b>Адрес земельног о участка, на котором планируе тся реализаци я инвестиц ионного проекта</b>	<b>Стадия реализации инвестиционн ого проекта</b>	<b>Курат ор</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1											
2											
3											
4											

\* - информация об объеме капитальных вложений по инвестиционному проекту вносится для инвестиционных проектов, переданных на сопровождение в Агентство

Паспорт  
инвестиционного проекта, принятого на сопровождение

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование	Описание
1	Общая информация об инвестиционном проекте	
1.1	Полное наименование проекта	
1.2	Территориальная принадлежность	Наименование муниципального образования
1.3	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
1.4	Краткое описание проекта	
1.5	Проектная мощность	Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг)
1.6	Описание рынка потребления	Основные группы потребителей
1.7	Срок строительства объекта	В годах
1.8	Конкурентные преимущества	Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)
1.9	Наличие ресурсов для реализации проекта	Обеспечение сырьем, материалами
1.10	Текущие результаты по проекту	Необходимо описать промежуточные результаты, достигнутые к настоящему времени
2	Планируемый объем потребления ресурсов (годовой)	
2.1	Электроэнергия, МВт	
2.2	Газ, млн. м куб.	
2.3	Вода, млн. м куб.	
3	Финансовая оценка инвестиционного проекта	
3.1	Общая стоимость проекта, млн. руб.: в том числе	
3.2	Собственные средства, млн. руб.:	
3.4	Ранее привлеченные средства, млн. руб.:	
3.5	Потребность в инвестициях, млн. руб.:	
3.6	Формы инвестирования (условия участия инвестора):	Прямые инвестиции, заемные средства, другое
3.7	Форма возврата инвестиций:	Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д.
3.8	Срок возврата инвестиций:	
4	Основные показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	
4.1	Чистый дисконтированный доход (NPV), млн. руб.	
4.2	Простой срок окупаемости, лет	



4.3	Дисконтированный срок окупаемости, лет				
4.4	Внутренняя норма доходности (IRR)				
4.5	Индекс прибыльности (PI)				
4.6	Валовая выручка, млн. руб. в год		Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность.		
5	Социальная эффективность инвестиционного проекта				
5.1	Число новых рабочих мест				
5.2	Средний уровень заработной платы (тыс. руб. в год)				
6	Бюджетная эффективность инвестиционного проекта				
6.1	Среднегодовая сумма налоговых платежей, млн. руб.		Среднегодовой показатель после выхода проекта на проектную мощность.		
6.2	в том числе в консолидированный бюджет края, млн. руб.		Среднегодовой показатель после выхода проекта на проектную мощность.		
7	Основные сведения о земельном участке				
7.1	Адрес				
7.2	Кадастровый учет				
7.3	Кадастровый номер				
7.4	Площадь (м <sup>2</sup> )				
7.5	Категория земель				
7.6	Вид разрешенного использования				
7.7	Фактическое использование				
7.8	Наличие зданий, строений, сооружений				
7.9	Разрешительная, градостроительная документация		Реквизиты нормативных правовых актов об утверждении градостроительной документации, реквизиты разрешительной документации. Информация о функциональной зоне из генерального плана поселения или городского округа, о территориальной зоне Правил землепользования и застройки.		
8	Сведения о собственнике правообладателе земельного участка				
8.1	Собственник				
8.2	Правообладатель				
8.3	Вид права				
9	Сведения об обременениях				
9.1	Вид обременения, ограничения		Информация об обременениях и ограничениях, при наличии сведений (аренда, залог, арест, сервитут, охранный зона и т. п.).		
10	Характеристика существующей инженерной инфраструктуры				
	Вид инфраструктуры		Показатель	Значение	Примечание
10.1	Электроснабжение	Центр питания	наименование, собственник		

			класс напряжения		
			свободная мощность (МВт)		
		Ближайшая точка подключения	напряжение в сети, кВ		
10.2	Газоснабжение	Газопровод	наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м в год)		
		Ближайшая точка подключения	наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м в год)		
10.3	Водоснабжение	Источник водоснабжения	наименование, собственник		
			мощность (куб. м в сут.)		
			качество воды		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м в сут.)		
			диаметр (мм)		
10.4	Канализация	Тип сооружений	наименование, собственник		
			мощность (куб. м в сут.)		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м в сут.)		
			диаметр (мм)		
10.5	Телефонизация/ интернет	Центральная сеть	расстояние (м)		
		Мобильная связь	расстояние (м)		
11	Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры				
	Удаленность от		Название	Расстояние (км)	
11.1	административного центра муниципального образования				
11.2	ближайшего населенного пункта				
11.3	города Краснодара				

11.4	автодороги (федерального, краевого, местного значения)		
11.5	ближайшей железнодорожной станции		
11.6	ближайших железнодорожных путей		
11.7	аэропорта		
11.8	морского порта		
1. Дополнительная информация о земельном участке			
12.1	Особые условия	Основная инженерно-геологическая, сейсмологическая характеристика	
12.2	Стоимость приобретения права аренды (собственности) земельного участка, млн. руб.		
12.3	Координаты (долгота, широта)	По широте и долготе согласно формату Google	
12.4	Примечания	Дополнительная информация (при наличии)	
2. Контактные данные			
13.1	Данные об инициаторе (инвесторе) проекта	Наименование юридического лица, Ф.И.О.. должность руководителя/Ф.И.О. физического лица: Юридический адрес: Адрес официального сайта в сети Интернет: Номер телефона/факса: Адрес электронной почты:	

Инициатор:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, должность, Ф.И.О., подпись/

\_\_\_\_\_ Индивидуальный предприниматель Ф.И.О., подпись)

Дата  
М.П.

Приложение  
к приказу автономной некоммерческой организации  
«Агентство по привлечению инвестиций»  
от « 30 » сентября 2024г. № 63

«ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ»

Приложение №4  
к Положению о консультационном и организационном сопровождении  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на  
территории Краснодарского края  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом автономной некоммерческой организации  
«Агентство по привлечению инвестиций»  
от «17» августа 2023г. №55  
(в редакции приказа автономной некоммерческой организации  
«Агентство по привлечению инвестиций»  
от « 30 » сентября 2024г. № 63 )

**План-график («дорожная карта») по реализации инвестиционного проекта**

	_____ (дата)	_____ (инвестор)	
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1			
2			
3			
...			

**Исполнитель:**

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство по привлечению инвестиций»

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.»